بطاقة وصف وظيفي
وزارة الأشغال العامة

1. المعلومات الأساسية

1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة

تصنيف الوظيفة	وظائف ادارية ومهنية		
المسمى الوظيفي	فني البنية التحتية لتقنية المعلومات	**نوع الوظيفة**	عقد سنوي - 121
الدائرة	وزارة الأشغال العامة	**الفئة الوظيفية**	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	قسم	**المجموعة النوعية**	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	قسم الصيانة ونظم التشغيل	**المستوى**	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم الصيانة ونظم التشغيل	**المسمى القياسي الدال**	فني
رمز الوظيفة	121999085604	**مسمى الوظيفة الفعلي**	فني البنية التحتية لتقنية المعلومات
حجم الوارد البشرية *		**حجم موازنة الدائرة** *	

* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا

1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة

وزير الاشغال العامة والاسكان

»

امين عام وزارة الاشغال العامة والاسكان للشؤون الادارية والمالية

»

ادارة الخدمات الفنية

»

مديرية الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات

»

قسم الصيانة ونظم التشغيل

2. الغرض من الوظيفة

المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

تختص الوظيفة بتقديم خدمات صيانة أجهزة الحاسوب والمعدات الطرفية التابعة للوزارة، وضمان جاهزيتها التشغيلية، بما يدعم استمرارية العمل الإداري والفني ويعزز كفاءة استخدام التقنيات المعلوماتية داخل الوزارة.

3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات

1- يقوم بإجراء صيانة الأجهزة الحاسوبية المكتبية والمحمولة، بما في ذلك الأجهزة الطرفية (الطابعات، السكانر، أجهزة الشبكة).

2- يقوم بتشخيص الأعطال البرمجية والعتادية وإصلاحها أو استبدال الأجزاء التالفة.

3- يقوم بتركيب أنظمة التشغيل والبرامج المصرح بها من قبل الوزارة.

4- يقوم بمتابعة تحديثات البرمجيات والتأكد من تطبيق سياسات الأمن المعلوماتي.

5- يقوم بإجراء النسخ الاحتياطية للبيانات عند الحاجة وضمان استعادتها بكفاءة.

6- يقوم بتقديم الدعم الفني للمستخدمين وحل مشاكلهم التقنية.

7- يقوم بإعداد تقارير دورية عن حالة الأجهزة وصيانتها، ورفعها للمشرف المباشر.

8- يقوم بالالتزام بتعليمات السلامة المهنية عند العمل على الأجهزة الكهربائية والإلكترونية.

9- يقوم بالمشاركة في تركيب وتشغيل المعدات الجديدة وفق خطط الوزارة.

10- يقوم بالمساعدة في تركيب وتهيئة وصيانة الشبكات المحلية وأجهزة الشبكات الاساسية.

11- يقوم بأي مهام أو مسؤوليات أخرى يكلفه بها أو أي صلاحيات يفوضه بها .

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	أسبوعيا يوميا
تنسيق العمل	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يوميا أسبوعيا

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب
التحليل	متوسط
الربط	متوسط
التذكير	متوسط
تطبيق مباشر	متوسط

3.4 مجال العمل و تأثيره

* تسهل عمل الأخرين
* مكملة لعمل الأخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الأخرين خارج الوحدة
* متكررة ذات تأثير محدود داخل الوحدة والأخطاء يمكن تلافيها بسرعة

1.3.4 الصعوبة و التعقيد

* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة

4.4 المسؤولية الاشرافية

المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين

5.4 المجهود البدني و ظروف العمل

1.5.4 المجهود البدني

مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل
جالس	70
متجول	30

2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	متوسطة	100
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
دبلوم		
2.1.5 التخصص		
هندسة الحاسوب/ تكنولوجيا المعلومات / انظمة شبكات الحاسوب / الاتصالات وشبكات الحاسوب.		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها	**مدة الخبرة العملية**	
لا يوجد	0	
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب		
مستوى التدريب ومجال	**مدة التدريب**	
لا يوجد		
5.2. الكفايات الوظيفية		
نوع الكفاية	**مستوى الكفاية**	
الكفايات السلوكية		
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي	
حل المشكلات	أساسي	
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي	
التركيز على الاهداف	أساسي	
المساءلة	أساسي	
المعرفة الرقمية	أساسي	
التكيف	أساسي	
تنمية الذات	أساسي	
العمل بروح الفريق	أساسي	
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي	
الابداع والابتكار	أساسي	
الكفايات الفنية		
إلمام بالتشريعات والتعليمات الحكومية.	متوسط	
الالتزام بسياسات الوزارة الخاصة بالأمن المعلوماتي واستخدام البرمجيات المصرح بها فقط.	متوسط	
تركيب وتهيئة أنظمة التشغيل وإدارة وربط أجهزة الحاسوب بالشبكات المحلية	متوسط	

القدرة على تحديد الأعطال الميكانيكية والبرمجية بسرعة ودقة.	متوسط
معرفة إجراءات الإصلاح واستبدال القطع التالفة عند الحاجة.	متوسط
تشخيص وصيانة مكونات البنية التحتية للحاسوب والأجهزة الطرفية	متوسط

6. الموافقات

الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	مدخل بيانات	كوثر المقوسي	30-07-2026	
المراجعة	مدير الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات	المعتصم بالله احمد سالم صلاحات	24-11-2026	
الاعتماد	مدير الموارد البشرية	عبير فايز موسى بطارسة	24-11-2026	